ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**15 DE MARZO DE 2024**	**Hora:**	**9:00 A. M.**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 y liquidación de contratos terminados a 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO : **MUTUAL SER**

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO : CLINICA REGIONAL DEL SAN JORGE IPS SA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 9:00 am del día 15 DE MARZO DE 2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios :

MARY LUZ ARANGO LOPEZ
YADIRA MEZA PULGAR

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

Prestador se conecta y no reporta cartera.

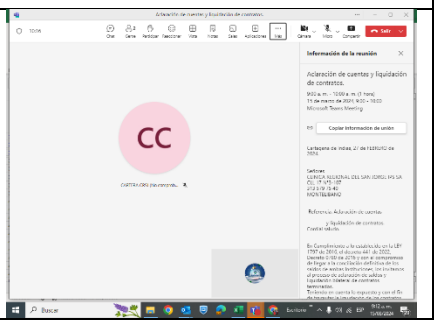
COMPROMISOS

4- COMPROMISOS : Una vez realizado el proceso de revisión se generan los siguientes compromisos :

1. **CLINICA REGIONAL DEL SAN JORGE IPS SA** enviará la cartera para su depuración y respuesta de la EPS.
2. **EPS depurar la cartera reportada y enviar respuesta el día 22/03/2024.**

ASISTENTES

ACTA DE REUNION

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
YADIRA MEZA PULGAR	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
MARY LUZ ARANGO LOPEZ	CARTERA	CLINICA REGIONAL DEL SAN JORGE IPS SA	

ACTA DE REUNION

